

Vacature bestuurslid penningmeester van Keramiekcentrum Tiendschuur Tegelen

Functieprofiel:

Algemeen:

- Affiniteit met de instelling
- Voldoende tijd
- Specifieke deskundigheid die bijdraagt aan het geheel
- Sparringpartner kunnen zijn voor bestuur / directie

De penningmeester :

- Ervaring met bedrijfsvoering, financieel beheer en rapportage
- Ervaring met risico beheer
- Ervaring met of tenminste gevoel voor de control-cyclus

Specifieke vaardigheden voor één lid binnen het bestuur:

- met deskundigheid op artistiek inhoudelijk terrein (expositiecommissie)
en / of
- met ervaring op het gebied van ondernemerschap en de daarbij behorende risico's
en / of
- met ervaring met fondsenwerving / sponsoring
en / of
- met ervaring als werkgever / manager, (P&O-commissie)
en / of
- met juridische achtergrond / of gevoel voor formele processen binnen een organisatie

Tijdsbesteding:

Vergaderingen:

- 7 vergaderingen per jaar, ongeveer 2 uur
- Commissievergaderingen 3-4 x per jaar, (bijv. exposities, financieel of personeels- en vrijwilligers zaken, projectcommissies mogelijk vaker.

Over het algemeen is elk bestuurslid lid van een van voorgenoemde commissies evt., gecombineerd met lidmaatschap van een tijdelijke project commissie.

Verder:

- 3 x per jaar openingen nieuwe expositie, altijd op een vrijdagmiddag 16.00 uur
- 3 x per jaar vrijwilligersbijeenkomsten, rondleiding langs nieuwe expositie en bijpraten over lopende zaken
- 1 x per jaar uitstapje / dagje weg samen met vrijwilligers